

Приложение № 2  
к Приказу № 141 от «19» мая 2020 г.

**Карта коррупционных рисков  
ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж»**

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
Организация деятельности образовательной организации	Директор, Заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость образовательной организации. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Управление государственным имуществом	Директор, Заместитель директора по ОД, главный бухгалтер, юрисконсульт.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Руководитель хозяйственной службы, главный бухгалтер, заведующие общежитиями, руководитель библиотеки	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю эффективности использования имущества, в т.ч. организация работы комиссии по эффективному использованию ресурсов; Организация контроля полноты и своевременности отражения движения ТМЦ; Инвентаризация имущества и ТМЦ, рассмотрение результатов на заседании комиссии по эффективному

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
			использованию ресурсов Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Планирование и освоение бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности	Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте колледжа. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудников	Директор, Заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений, руководитель отдела кадровой работы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в колледж	Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа и руководителем соответствующего структурного подразделения; Применение профессиональных стандартов при приеме на работу; Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор, Заместитель директора по ОД, методисты, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
Оплата труда	Директор, Заместитель директора по ОД Работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной платы	Актуализация Положения об оплате труда и стимулировании работников; Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте колледжа; Организация учета рабочего времени и мониторинга его проведения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, Заместитель директора по ОД лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, Заместитель директора по ОД, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме на обучение; Преференции при приеме на обучение;	Организация и контроль работы Приёмной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приёмной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа.
Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юрисконсульт.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения	Организация работы комиссии по закупкам; Согласование всех заключаемых договоров с юридической, экономической службой. Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации и

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа		<p>потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от</p>	<p>документации о совершении закупок Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
		проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Преподаватели, мастера производственного обучения	Сбор преподавателями, мастерами производственного обучения денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетных опросов среди родителей (законных представителей) студентов; Размещение «почтового ящика» для обращений граждан Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся	Директор, Заместитель директора по ОД, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение (занижение) оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Осуществление перехода на систему зачетных единиц, балльную систему; Контроль соблюдения порядка предоставления лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов; Переход на проведение демонстрационного экзамена; Привлечение к работе экзаменационных комиссий представителей предприятий; Комиссионное принятие решения ГЭК. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях предметно-цикловых комиссий, Совете руководства. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Составление, заполнение документов,	Директор, Заместитель директора по ОД, главный	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам,	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности.

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
справок, отчетности	бухгалтер, руководитель Отдела организационной и кадровой работы, ответственные лица	являющихся существенным элементом служебной деятельности	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, Заместитель директора по ОД, юрисконсульт.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений