

Директору
ГБПОУ РК «Костомукшский
политехнический колледж»
В.Н. Яцевич
от

ФИО, должность работника,
контактный телефон

Уведомление о получении подарка
от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ___ листах.
(наименование документа)

Работник, представивший уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.