Приложение № 1 к Положению
об организации проведения коррупционных рисков

Утверждаю
И.о. директора Е.С. Петрова

Отчет об оценке коррупционных рисков
ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» на 2022-2023 год

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость образовательной организации. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Колледжа и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Локальные акты размещены на официальном сайте Колледжа, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Колледже на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
				обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Колледжа и урегулированию конфликта интересов. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Колледжа
Управление государственным имуществом	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и Министерством имущественных отношений. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Пользование государственным имуществом осуществляется в строгом согласовании с Учредителем колледжа и Министерством имущественных и земельных отношений. Распоряжение имуществом без соблюдения установленным законодательством порядка не осуществляется. Выбор контрагентов на заключение договоров

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
				предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется, только с согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений.
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Руководитель хозяйственной службы, главный бухгалтер, заведующие общежитиями, руководитель библиотеки	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю эффективности использования имущества, в т.ч. организация работы комиссии по эффективному использованию ресурсов; Организация контроля полноты и своевременности отражения движения ТМЦ; Инвентаризация имущества и ТМЦ, рассмотрение результатов на заседании комиссии по эффективному использованию ресурсов Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	Осуществляется контроль со стороны Учредителя по организации работы и контролю эффективности использования имущества Учредителя. Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства. Проведение ежегодной инвентаризации имущества.
Планирование и освоение бюджетных средств и средств, от приносящей	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности с привлечением коллегиальных органов – Размещение информации о финансово-хозяйственной	Структура и состав доходов и расходов Колледжа утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД).

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
доход деятельности			деятельности на официальном сайте Колледжа. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД под контролем Министерства образования и спорта РК. В соответствии с п. 4 приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет https://www.bus.gov.ru/ электронных копий документов.
Принятие на работу сотрудников	Директор, Заместитель директора, руководители структурных подразделений,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в техникум	Проведение собеседования при приеме на работу директором колледжа и руководителем соответствующего структурного подразделения;	При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Колледжа и положениями законодательства Российской

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
	руководитель отдела кадровой работы		Применение профессиональных стандартов при приеме на работу; Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Федерации по вопросам противодействия коррупции. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры.
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор, заместитель директора, методисты, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Сотрудники Колледжа проходят аттестацию на соответствии занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.
Оплата труда	Директор, заместитель директора, Работники бухгалтерии, , руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной платы	Актуализация Положения об оплате труда и стимулировании работников; Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте колледжа; Организация работы комиссии по стимулированию.	Все начисления заработной платы происходят в рамках доведенного Фонда оплаты труда, согласно штатному расписанию на основании Положения об оплате труда.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
			Организация учета рабочего времени и мониторинга его проведения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Колледжа, Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации. Для повышения качества и эффективности деятельности

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
				Колледжа при предоставлении услуг гражданам, предупреждения и пресечения коррупции, производится аудиозапись телефонных разговоров. Директором Колледжа и заместителями директора, по предварительной записи ведется личный прием граждан и юридических лиц. В колледже оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, заместитель директора, члены приёмной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме на обучение; Преференции при приеме на обучение;	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте Колледжа.	Колледж осуществляет строгий контроль работы Приемной комиссии. Информация о работе Приемной комиссии размещается на стендах и официальном сайте колледжа. Информация о свободных вакансиях для поступления обновляется ежедневно.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, юрисконсульт.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах; Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное	Организация работы комиссии по закупкам; Согласование всех заключаемых договоров с юридической, экономической службой. Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Закупки товаров, работ, услуг для нужд Колледжа осуществляются в рамках Федеральных законов от 27.03.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также в соответствии с ФЗ-223 от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется специалистом по закупкам. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок, Менеджер по закупкам имеет образование, обладает необходимыми теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Один раз в полугодие ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
		усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения		проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
		мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Преподаватели, мастера производственного обучения	Сбор преподавателями, мастерами производственного обучения денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетных опросов среди родителей (законных представителей) студентов; Размещение «почтового ящика» для обращений граждан Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей Колледжа не осуществляется. Педагогам и мастерам производственного обучения проводится разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся	Директор, Заместитель,директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение (занижение) оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Осуществление перехода на систему зачетных единиц, балльную систему; Контроль соблюдения порядка предоставления лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов; Переход на проведение демонстрационного экзамена; Привлечение к работе экзаменационных комиссий представителей предприятий; Комиссионное принятие решения ГЭК. Организация работы по	Проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся осуществляется объективно, завышение (занижение) оценочных баллов не допускается.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
			контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях предметно-цикловых комиссий, Совете руководства. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель Отдела организационной и кадровой работы, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Документы, справки и отчетность по образовательной деятельности предоставляются в полной мере. Искажение, сокрытие или предоставление ложных сведений не допускается.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению	Оценка коррупционных рисков
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, юрисконсульт.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Локальные акты размещены на официальном сайте Колледжа, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам. В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в Колледже на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Колледжа и урегулированию конфликта интересов. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальные сайты Колледжа

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса директора, заместителей и заведующей структурным подразделением.

В период с 01.09.2022 г. по 25.12.2023 г. жалобы, заявления и обращения от заместителей директора и заведующей структурным подразделением, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками образовательной организации требований к служебному поведению в адрес образовательной организации не поступали.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

Признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников образовательной организации отсутствуют;

Отклонений от установленных норм, определяемых трудовыми договорами работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов образовательной организации;

Мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

Введение в договоры (на постоянной основе), связанные с хозяйственной деятельностью образовательной организации, стандартной антикоррупционной оговорки, которую требуется разработать;

Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.