Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение разработки и утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную политику колледжа	Юрисконсульт	По мере необходимости	Выполнен. Все необходимые локально нормативные акты колледжа разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства.
1.2	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции на текущий учебный год	Юрисконсульт	Сентябрь	Выполнен. План мероприятий по противодействию коррупции на 22-23 уч. год разработан и размещен на официальном сайте колледжа в Разделе «Противодействие коррупции»
1.3	Разработка Плана мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Начальник ОСВиКМр	Сентябрь	Выполнен. План мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся на 22-23уч. год размещен на официальном сайте колледжа в Разделе «Противодействие коррупции».
1.4	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно	Выполнен. Анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции проводится на регулярной основе.
1.5	Мониторинг действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно	Все локальные нормативные акты, подготовленные за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, прошли правовую оценку и согласованы с юристом. Признаков несовершенства правовых норм, которые создают

				условия для совершения коррупционных правонарушений не установлено. Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей проводится в обязательном порядке перед принятием, а также внесением изменений и (или) дополнений в действующие локальные нормативные акты.
1.6	Анализ и обновление должностных инструкций работников колледжа, деятельность которых связана с риском коррупционных проявлений	Юрисконсульт Специалист по кадрам	По мере необходимости	Обновление должностных инструкций работников колледжа проводится по мере необходимости и в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ.
2. Информационное обеспечение противодействия коррупции				
2.1	Формирование на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции», регулярное обновление информации, ссылок	Инженер-программист	Постоянно	Раздел «Противодействие коррупции» обновляется по мере того как принимаются соответствующие изменения и дополнения к действующему законодательству «О противодействии коррупции», а также согласно разработанным рекомендациям по наполнению данного раздела.
№ п/п	**Мероприятия**	**Ответственные исполнители**	**Срок выполнения**	**Результат**
2.2	В период приема документов размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения	Директор Секретарь приемной комиссии	Ежедневно	В период приема документов на официальном сайте колледжа и на информационном стенде ежедневно размещались сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения.

2.3	Регулярное размещение на сайте колледжа положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Юрисконсульт	Постоянно	По результатам мониторингов действующего законодательства в области противодействия коррупции производится обновление и размещение информации на официальном сайте колледжа в Разделе «Противодействие коррупции».
2.4	Предоставление отчётов и результатов мониторинга антикоррупционной деятельности на заседаниях коллегиальных органов управления	Юрисконсульт	В соответствии с планом работы	Мониторинг антикоррупционной деятельности показал отсутствие признаков коррупции в действиях должностных лиц, в действующих локальных нормативных актах, в решениях, принимаемых на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа.
	3. Правовое просвещение, повышение антикоррупционной компетентности			
3.1	Рассмотрение положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения на педагогических советах	Директор, Юрисконсульт	В течение года	Рассмотрение содержания локальных нормативных актов на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.
3.2	Проведение для работников колледжа обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	Декабрь	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с использованием, в том числе, интернет-пространства.
3.3	Повышение квалификации работников колледжа: - по вопросам противодействия коррупции, - по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Юрисконсульт	Октябрь	В 2023 году курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции для работников не проводились. - По вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся в колледже проводятся

				мероприятия разъяснительного и просветительского характера, а также проведение классных часов в группах по вопросам противодействия коррупции и тд.
3.4	Разработка и обновление рабочих дисциплин и модулей, тем, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой грамотности и культуры обучающихся	Начальник ИМЦ	В течение года	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся
3.5	Проведение с обучающимися тематических классных часов, конкурса плакатов, рисунков, посвящённых Международному дню антикоррупции – 9 декабря	Начальник ОСВиКМр	В течение года	Выполнено. Информация размещена на официальном сайте колледжа.
	4. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан	Директор	По мере поступления обращений	Обращений граждан не поступало.
4.2	Осуществление личного приёма граждан	Директор	По мере поступления обращений	Обращений граждан не поступало.
4.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связей (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений граждан, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа не поступало.

4.4	Организация проверки поступления доходов от оказания платных услуг	Главный бухгалтер	Ноябрь, март	Выполнен.
4.5	Организация проверки обоснованности списания ГСМ	Главный бухгалтер	Декабрь, июнь	Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции
4.6	Организация проверки начисления и оплаты за проживание в общежитии	Главный бухгалтер, комендант	Ежеквартально	Сверка начислений и платежей за проживание за 2022-2023 уч. год проведена. По информации, поступающей от бухгалтерии юрисконсульту, в случае наличия задолженности претензии (уведомления) о наличии задолженности и сроках ее погашения. В случае неоплаты, задолженность взыскивается в судебном порядке.
4.7	Организация проверки поступления средств от оказания гостиничных услуг	Юрисконсульт, Главный бухгалтер	Ноябрь, май	Сверка начислений и платежей за проживание в гостинице проведена. Все поступления
4.8	Осуществление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью колледжа	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью колледжа осуществляется директором и гл. бухгалтером.
4.9	Осуществление контроля за материальным стимулированием работников колледжа	Члены комиссии по стимулированию	В течение года	Контроль за материальным стимулированием работников колледжа осуществляется директором и главным бухгалтером. В колледже сформирована соответствующая комиссия.
4.10	Организация работы комиссии по закупкам	Юрисконсульт	Постоянно	Выполнен. Комиссия при осуществлении закупок изучает предоставленные сведения для выбора и заключения договора с тем контрагентом у которого представлено лучшее коммерческое

				предложение.
4.11	Осуществление внутреннего аудита закупок	Юрисконсульт	Декабрь, май	Выполнен. Аудит проводится на регулярной основе при выборе закупки того или иного Товара (услуги, работы).
4.12	Осуществление контроля организации и проведения приёма в колледж	Директор	Август	Выполнен.
	5. Меры предупреждения коррупции в образовательной деятельности колледжа			
5.1	Осуществление контроля организации и проведения аттестации обучающихся	Заместитель директора по ОД	В течение года	Выполнен.
5.2	Осуществление контроля всех видов аттестации обучающихся МЦПК	Заместитель директора по ОД	В течение года	Выполнен.
5.3	Аттестация работников на соответствие занимаемой должности	Члены аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Выполнен.
5.4	Проведение независимой оценки знаний обучающихся	Методист	По мере необходимости	Выполнен.
5.5	Создание ГЭК по специальностям и профессиям после утверждения учредителем председателями ГЭК представителей работодателей	Заместитель директора по ОД	Январь, май	Выполнен.
5.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании (дипломы, дубликаты дипломов и приложений к ним)	Директор, заместитель директора по ОД, главный бухгалтер	В течение года	Выполнен.
5.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений и сертификатов о повышении квалификации, свидетельств	Главный бухгалтер, руководитель МЦПК	В течение года	Выполнен.
	6. Предоставление декларации о возможной личной заинтересованности			

6.1.	Предоставление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Юрисконсульт	до 01 ноября	Выполнен. Декларации о возможной личной заинтересованности работниками колледжа предоставлены в срок.
6.2.	Осуществление контроля за предоставлением деклараций о возможной личной заинтересованности и анализ сведений, изложенных в декларациях	Юрисконсульт	до 01 декабря	Выполнен. Декларации о возможной личной заинтересованности предоставлены работниками чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Анализ сведений, изложенных в декларациях случаев личной заинтересованности при осуществлении закупок за период с 01.01.2023г. по 01.11.2023г. в Колледже не выявлено. Информация направлена в правовой отдел Учредителя от 29.11.2023г. № 528
7. Анализ и оценка эффективности принимаемых мер				
7.1.	Анализ проведенных в течение года мероприятий и устранение выявленных нарушений при их наличии	Юрисконсульт	Июнь	Выполнен.