

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия

«КОСТОМУКШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж»)

Принято Педагогическим
Советом от 24 февраля 2021 г.
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации
в ГБПОУ РК «КОСТОМУКШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

г. Костомукша

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Костомукшский политехнический колледж» (далее – колледж) регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности службы медиации в колледже.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы медиации является:
- ФЗ -№ 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ -№ 193 от 27. 07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Устав колледжа, а также настоящее Положение.

2. Основные понятия, используемы в настоящем Положении

2.1. Стороны - субъекты отношений, желающие урегулировать конфликт, спор с помощью процедуры медиации;

2.2. Процедура медиации - способ урегулирования конфликта, спора при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

2.3. Медиатор, медиаторы - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании конфликта для содействия в выработке сторонами приемлемого для обеих сторон решения;

2.4. Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении конфликта, спора, возникших между сторонами;

2.5. Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к конфликтам или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

3. Цели и задачи службы медиации

3.1. Основной целью деятельности службы медиации (примирения) является оказание помощи обучающимся колледжа, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.

3.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

- проведение примирительных встреч для участников конфликтов;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. В состав службы медиации могут входить педагогические работники, родители, обучающиеся, готовые к проведению примирительных программ.

5.2. Персональный состав, в том числе руководитель службы медиации, утверждается приказом директора колледжа.

5.3. Руководителем службы медиации может быть педагогический работник колледжа, прошедший соответствующее обучение, на которого приказом директора возлагаются данные обязанности.

5.4. Вопросы участия в службе медиации, требований к педагогам, обучающимся и родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не

регламентированные настоящим Положением, принимаются службой медиации самостоятельно.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, родителей, других лиц.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об её проведении ставится в известность администрация колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

6.9. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации колледжа.

6.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в

выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по психологической или/и социальной реабилитации.

7. Организация работы службы медиации

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)

7.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации об ее деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей, общественности.

7.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

7.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и вступает в силу с даты утверждения директором колледжа.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению директора колледжа, руководителя службы медиации или органов самоуправления колледжа.