



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «17» мая 2024г. № 132

ПРАВИЛА ПРИЁМА
обучающихся по основным профессиональным
образовательным программам
среднего профессионального образования
в 2024 году
в ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж»

г.Костомукша

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 декабря 2022г. № 1152 "О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 24 августа 2022г. № 762";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и

установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. №1199;

– Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Министерства образования Республики Карелия от 28 декабря 2023г. №1558 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на 2024-2025 учебный год»;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Костомукшский политехнический колледж» (далее – колледж).

Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Прием в колледж на обучение осуществляется по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования базовой подготовки (Приложение 1 «Перечень специальностей и профессий, на которые колледж объявляет прием в 2024 году»).

1.3. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Правилами не предусмотрено проведение вступительных испытаний по

специальностям и профессиям и подача апелляций.

1.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования колледж вправе осуществлять приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Для лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются равные возможности в получении образования и все необходимые условия.

1.10. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (Регистрационный № Л035-01219-10/00226460 от 12.01.2016г.), свидетельства о государственной аккредитации (Регистрационный № А007-01219-10/01152600 от 19.04.2017 года).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председатель приемной комиссии - директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим

образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт колледжа) и на информационном стенде.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень профессий и специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, заочной, с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и образованием, необходимым для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности; количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности;
- количество мест по каждой профессии/специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для

иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных услуг.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.1 и 3.2, 3.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа на русском языке. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную, заочную формы обучения начинается 19 июня 2024 года.

4.2. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 30 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в колледже продлевается до 29 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– 4 фотографии размером 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.4.1 – 4.4.2 пункта 4.4 настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, указанных в п. 6.6 настоящих Правил, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.7. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (специальности/профессии).

Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае поступления на несколько специальностей/профессий поступающий заполняет одно заявление с указанием приоритета специальностей/профессий, но не более двух специальностей/профессий.

4.8. В заявлении поступающим также указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) СНИЛС (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(-и)/профессия(и), для обучения по которой(-ым) он планирует

поступать в колледж, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- факт получения среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы (единым комплектом) могут быть направлены/представлены

- лично в колледж,
- через операторов почтовой связи общего пользования,
- с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов,

принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.п. 4.2, 4.3 настоящих Правил приема.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением на следующий адрес: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д.13. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Приём граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной п. 1.2 настоящих правил приема.

5.2. При подаче заявления о приёме в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п. 4.4 и 4.5 настоящих Правил.

5.3. Зачисление граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами производится не позднее следующего рабочего дня со дня подписания договора обеими сторонами.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (при наличии), в приемную комиссию по очной форме обучения не позднее 23 августа 2024 года, по заочной форме обучения – до 30 августа 2024 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором колледжа не позднее следующего рабочего дня издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе: результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации; результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Для каждого поступающего результатом освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации считается средний балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Средний балл рассчитывается до сотых долей. На основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования составляется Рейтинг от самого высокого значения среднего балла до самого низкого. Рейтинг публикуется еженедельно на официальном сайте Колледжа.

6.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличия у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.7. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.8. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

6.9. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ, НА КОТОРЫЕ ГБПОУ РК
«КОСТОМУКШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРИЕМ В 2024 ГОДУ**

1. Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)

№ п/п	Код	Наименование профессии	Базовое образование граждан при поступлении	Срок обучения	Объем приема за счет средств бюджета Республики Карелия, чел.	Объем приема за счет средств физических и (или) юридических лиц, чел.
1.	29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	основное общее	1 год 10 месяцев	25	5
2.	21.01.10	Ремонтник горного оборудования	основное общее	2 года 10 месяцев	25	5
3.	21.01.08	Машинист на открытых горных работах	основное общее	2 года 10 месяцев	0	30
Итого по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих					50	40

2. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Базовое образование граждан при поступлении	Срок обучения	Объем приема за счет средств бюджета Республики Карелия, чел.	Объем приема за счет средств физических и (или) юридических лиц, чел.
1.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	основное общее	3 года 10 месяцев	25	5
2.	15.02.19	Сварочное производство	основное общее	3 года 8 месяцев	25	5
Итого по программам подготовки специалистов среднего звена					50	10

3. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения)

№ п/п	Код	Наименование специальности	Базовое образование граждан при поступлении	Срок обучения	Объем приема за счет средств бюджета Республики Карелия, чел.	Объем приема за счет средств физических и (или) юридических лиц, чел.
1.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	среднее общее	3 года 2 месяца	0	30
3.	21.02.15	Открытые горные работы	основное общее	4 года 2 месяца	0	30
Итого по программам подготовки специалистов среднего звена					0	60