



УТВЕРЖДАЮ

**И.о.директора ГБПОУ РК
«Костомукшский политехнический колледж»**

Шаллоева И.В.

Приказ от « 25 » февраля 2020г. № 35

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам
среднего профессионального образования**

в 2020 году

г.Костомукша

2020г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36

2. В ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» (далее – Колледж) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и специальностей по приёму обучающихся в 2020 г.

Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (на бюджетной основе)			
на базе основного общего образования (9 классов)			
21.01.08 Машинист на открытых горных работах. Квалификации: - машинист экскаватора; - машинист буровой установки.	25	2 года 10 месяцев	очная
21.01.10 Ремонтник горного оборудования. Квалификации: - электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования; - слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования.	25	2 года 10 месяцев	очная
Программы подготовки специалистов среднего звена (на бюджетной основе)			
на базе основного общего образования (9 классов)			
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых Квалификация: техник; Профессии: Машинист мельниц; Сепараторщик; Дробильщик; Оператор пульта управления	25	3 года 10 месяцев	очная
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта Квалификация: техник; Профессии: водитель автомобиля категории «В»; слесарь по ремонту автомобиля; оператор заправочных станций	25	3 года 10 месяцев	очная
Программы подготовки специалистов среднего звена (на коммерческой основе)			
на базе основного общего образования (9 классов)			
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	15	3 года 10 месяцев	очная

Квалификация: техник Профессии: электромонтёр по обслуживанию ремонту оборудования			
21.02.15 Открытые горные работы Квалификация: горный техник-технолог	15	3 года 10 месяцев	очная
Программы подготовки специалистов среднего звена (на коммерческой основе, заочная форма обучения)			
на базе среднего общего образования (11 классов)			
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) Квалификация: техник Профессии: электромонтёр по обслуживанию ремонту оборудования	15	2 года 10 месяцев	очная
21.02.15 Открытые горные работы Квалификация: горный техник-технолог	15	2 года 10 месяцев	очная

4. Колледж проводит набор обучающихся и студентов в соответствии с Лицензией серия 10Л01 № 0007340, регистрационный № 2747 от 12.01.2016 г.

5. Выпускники Колледжа получают диплом о среднем профессиональном образовании.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

7. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Колледжа (далее – Приёмная комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя колледжа.

Председателем Приёмной комиссии является руководитель Колледжа.

8. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии.

9. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам серия 10Л01 № 0007340, регистрационный № 2747 от 12.01.2016 г., выданной Министерством образования Республики Карелия.

12. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии.

14. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

15. В период приема документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 25 ноября текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на заочную форму обучения, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 декабря текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным с.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 17.1 -17.2, вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж вправе вернуть документы поступающему.

20. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приёма.

Порядок учёта индивидуальных достижений и оценок в школьном аттестате при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования устанавливается Колледжем. При превышении количества абитуриентов количества бюджетных мест, учитываются средний балл аттестата и при необходимости результаты ГИА.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

21. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

22. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется на счёт бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Приёмную комиссию не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приёмной комиссией.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении СПО, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

30. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в образовательное учреждение

31. Поступающие на очную форму обучения представляют оригинал документа об образовании до 15 августа. При продлении срока до 25 ноября – оригинал документа об образовании должен быть представлен не позднее 20 ноября.

Поступающие на заочную форму обучения представляют оригинал документа об образовании до 25 ноября.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

32. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования оцениваются по среднему баллу аттестата (документа государственного образца об образовании) и результатам ГИА.

33. Поступающие могут приложить к документам копии портфолио, дипломов и сертификатов об участии в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах по различным дисциплинам и т.п.

34. При поступлении в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий должен оплатить обучение за предстоящий семестр или годовое обучение. В случае отказа заключить договор или невнесения платы он исключается из списка претендентов на зачисление.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ директора Колледжа о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.