

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
«16» января 2014г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО РК «Костомукшский
политехнический колледж»

А.И.Заяц
«17» января 2014г.

Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 года № 453 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», устава ГБОУ СПО РК «Костомукшский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и восстановления их в колледже, перевода в колледж из других учебных заведений, представления академического отпуска.

1.3. Установленный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- 2.1.1. по собственному желанию;
- 2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию профессионального образования;
- 2.1.3. по состоянию здоровья;
- 2.1.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- 2.1.5. в связи с окончанием колледжа;
- 2.1.6. в связи с нарушением условий договора;
- 2.1.7. за невыполнение учебного плана и за академическую неуспеваемость;

- 2.1.8. за не прохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 2.1.9. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 2.1.10. в связи с невыходом из академического отпуска;
- 2.1.11. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление письменной выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 2.1.12. за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации
- 2.1.13. за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов колледжа;
- 2.1.14. в связи со смертью;
- 2.1.15. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.16. в связи с лишением свободы по решению судебных органов

Отчисление обучающегося, предусмотренного с п.п.2.1.1. по 2.1.5. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренного с п.п.2.1.6. по 2.1.15 настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа от письменного объяснения отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.3. Порядок отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость.

2.3.1 За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.3.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через мастера производственного обучения или куратора группы.

2.3.3 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается зам.директора по ОД.

2.3.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, может быть принято решение об отчислении.

2.3.6. Список отчисленных обучающихся вывешивается.

2.4. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа и Правил проживания в общежитии, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.7. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора.

2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

2.11. При отчислении обучающегося из колледжа по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление

3.1. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии, с которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение пяти лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности.

3.3. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного месяца.

3.4. Условия обучающимся, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа для перезачета ранее изученных дисциплин:

3.4.1. Обучающимся, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число обучающихся после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные работы, прослушать курс теоретических занятий, пройти учебную и производственную практики, сдать зачеты и экзамены.

3.4.2. Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического

отпуска, учитываются ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым обучающийся имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора колледжа.

3.4.4. На основании заявления обучающегося, издается приказ о перезачёте дисциплины.

3.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число обучающихся после отчисления из колледжа, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего триместра не производятся и они изучаются заново.

3.5. Обучающиеся, отчисленные из колледжа в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

4. Оформление документов

4.1 Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается академическая справка установленной формы, подлинник документа об образовании.

4.2 В этом случае в личное дело обучающегося вкладываются: копия документа об образовании, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

4.3 Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдается студенческий билет. В зачетном листе проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

4.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в учебной части колледжа.