

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
« 7 » июня 2013 г. Протокол № 5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СПО РК  
«Костомукшский политехнический  
колледж»

**А.И.Заяц**

**« 7 » июня 2013 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающегося или студента из другого учреждения профессионального образования, внутри колледжа с одной профессиональной образовательной программы на другую**

**в ГБОУ СПО РК «Костомукшский политехнический колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Перевод обучающихся и студентов в колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном колледже, а также восстановление в число обучающихся и студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. При переводе обучающегося или студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения обучающегося или студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся и студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в колледж на платной основе определяется директором колледжа в соответствии с лицензией с возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующего отделения.

### **2. Переводы обучающихся и студентов из другого учреждения профессионального образования**

2.1. Порядок перевода в колледж

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению обучающегося или студента по достижении им 18-летнего возраста или по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

2.1.2. Вопрос о переводе обучающегося или студента обсуждается на Административном совете колледжа, решение заносится в Протокол, на основании которого издаётся приказ директора колледжа.

2.1.3. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от обучающихся или студентов желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право имеют лица, обучающиеся в однотипных учреждениях профессионального образования или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся или студент должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе учебные дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающим колледжем в объеме, изученном обучающимся или студентом и отраженном в представленных приложениях к заявлению, закрепляются приказом директора колледжа.

## 2.2. Оформление документов.

Для решения вопроса о переводе представляются документы:

- личное заявление с указанием мотива перевода,
- документ об образовании предыдущего уровня,
- академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены обучающимся или студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и ведомость ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который впоследствии сдается в учебную часть и хранится в личном деле обучающегося или студента.

После получения указанных документов заведующий учебной частью проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справки. Директор колледжа издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим учебной частью в итоговые ведомости обучающегося, руководителем отделения СПО в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий учебной частью и руководитель отделения СПО.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, зав.учебной частью или руководитель отделения СПО принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося или студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

### **3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или студента в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом колледжа.

3.2. Вопрос о переводе рассматривается на Административном совете колледжа, решение заносится в Протокол. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося или студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.